

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和4年3月31日

事業所名 ケアステキっず精華

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%	相談室、休養室も設けており十分なスペースがある	十分な職員数の確保が出来ない時もあるため、その際の改善策が必要
	2	職員の配置数は適切である	70%	30%	適切である	日により(欠員)ばらつきがみられるが、その際対応出来るよう対策が必要
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%	適切である	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	50%	50%		一部の職員のみしか実施出来ておらず、全職員が実施出来るようにしていく
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	70%	30%	評価表だけでなく家族様と情報交換を実施している	全てが反映、改善されていないため課題とする
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	HP上で公開している	公開している旨を周知してもらうようにする
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	40%	60%	外部講師にアドバイスを頂くこともある	昨年は実地指導がありその結果を反映しているが、十分ではないため今後の課題とする
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	80%	20%	研修を実施している	定期的に開催出来るようにしていく
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	80%	20%	カンファレンスに参加している	カンファレンスの開催にはばらつきがあるため、あまり開催されない児童の対応については家族や相談員に積極的にアプローチをしていく
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%	記録ソフトを使用している	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	60%	40%		日々のプログラムは立てているがチーム制ではないため、より良いプログラムが立案できるよう検討していく
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	80%	20%	日々プログラムを立てている	プログラムが固定化されないよう工夫をしていく必要がある
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	出来ている	より良く過ごしてもらえよう、計画の見直しを実施し作成していく。また個々の状態を把握出来るよう職員全員で情報共有をしていく
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	出来ている	同上
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	90%	10%		出勤時間にばらつきがあるため全員での確認は難しいが、当日の担当表があるため文章に残し確認出来る様にしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	90%	10%		出勤時間にばらつきがあるため全員での振り返りが出来ていないが、重要な点は全員が周知出来るようなシステムづくりを検討中
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	日々記録をしている	記録ツールを使用しているため、検証、改善時には見直し出来る
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%	評価月毎に実施している	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	100%	0%	行っている		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%	参加出来ている	医療ケア児は必ず看護師が参画している。また参加前には職員から情報収集をしている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	80%	20%	学校迎え時には必ず情報収集をしている	ケース会議等に参加し連絡調整を行っているが、十分な回数はないため今後の検討課題とする

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100%	0%	指示書を提出してもらっている	家族様や相談員を通して主治医との連携を図っており、緊急時の対応はファイルにまとめている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%	カンファレンスや相談員を通して情報収集をしている	カンファレンスに参加されない場合もあるため、その際はこちらから積極的に収集出来るにしてい
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%	カンファレンスや書面で提供している	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	10%	90%		現状出来ておらず今後検討していく
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	20%	80%		現状出来ておらず今後検討していく
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	100%	0%	参加している(現在はコロナ禍のためなし)	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	80%	20%	送迎時や電話等で対応している	送迎時等の短時間で実施しているため、共通理解を深めるための場を提供出来る様にしてい
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	10%	90%		実施出来ておらず必要があれば検討し実施してい
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	契約時に説明をしている	問い合わせ等あれば適宜説明をしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	70%	30%	送迎時や電話等で対応している	そのような場を設けておらず、定期的に相談会を開催する等今後の検討課題をする
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	20%	80%		今後保護者会等を検討していく
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	苦情時には速やかに対応している	苦情に繋がらない様、家族様とも意思疎通を図り情報収集、共有を今後もしてい
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	80%	20%	HP上で公開している	今後はHPだけでなく違う媒体も検討してい
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	契約時に十分に説明をしている	一定期間過ぎた利用者様には再度確認をし見直している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	80%	20%	家庭内や他事業所等でどのようにしているか情報収集をしている	職員全員が出来るよう情報共有に努めてい
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	20%	80%	図れていない	コロナ禍というのもあり出来ていないが、今後必要であれば検討してい
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	70%	30%	マニュアル作成をしている	定期的にも実施出来る様にしてい。新入社員はオリエンテーション時に説明をしている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	50%	50%	マニュアル作成をしている	定期的にも実施出来る様にしてい。新入社員はオリエンテーション時に説明をしている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	マニュアル作成をしている	毎月開催しているミーティングで確認をしている。新入社員はオリエンテーション時に説明をしている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%	契約時に説明をしている	送迎に使用しているキャロットが拘束にあたるかもしれないことを説明をしている。またその旨を計画書にあげるようにしてい
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	契約時には必ず確認し表を作成しすぐに確認出来る様にしている	アレルギー品目を触れた手で介助に入らない等の注意点を細かく決め職員全員が把握出来ているか定期的に確認をしてい
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	ファイルを作成し共有している	ヒヤリハットは事故防止につながることを説明しすんで作成するようにしている